

# **GAISRŲ GESINIMO AUTOMOBILIO PIRKIMO**

## **KONKURSO BŪDU SĄLYGOS**

### **TURINYS**

#### **PRIEDAI:**

1. priedas „Pasiūlymo forma“;
2. priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“;
3. priedas „Sutarties projektas“;
4. priedas „Techninė specifikacija“.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Vilniaus rajono ugniagesių savanorių draugija, kodas 186479969, Alyvų g.29, LT-14159 Vilniaus r. sav., tel. +370 61640405 (toliau – Neperkančioji organizacija), vykdydama šį pirkimą, kuris finansuojamas pagal 2021–2027 m. Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo (INTERREG) programos projektą, numato įsigyti sunkiosios klasės gaisrų gesinimo automobilį (toliau – Pirkimas).

1.2 Šis pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. 1V-146 „Dėl neperkančiųjų organizacijų pirkimų, skirtų 2021–2027 m. Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo (INTERREG) programų projektams įgyvendinti, taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimų vykdymą, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašą ir kitus susijusius norminius dokumentus.

1.3 Pirkimas vykdomas konkurso būdu (be derybų).

1.4 Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

1.5 Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

- šios pirkimo sąlygos ir jų priedai;
- pirkimo dokumentų paaiškinimai, ir patikslinimai;
- kita pirkimo vykdytojo tiekėjams papildomai pateikta informacija, susijusi su pirkimo objektu.

1.6. Laikantis Taisyklių 17 punkto, informacija apie pradedamą pirkimą ir pirkimo dokumentai skelbiami

1.6.1. Neperkančiosios organizacijos interneto svetainėje <http://www.vilniusud.lt>;

1.6.2. pirkimų (skelbimų) platformoje [www.skelbiu.lt](http://www.skelbiu.lt).

1.7. Pirkimas atliekamas laikantis laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.8. Tiesioginį ryšį su tiekėjais dėl pirkimo procedūrų ir dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu įgaliotas palaikyti Neperkančiosios organizacijos atstovas, draugijos narys Aleksandras Lisica tel. +37068642216 el. paštas [info@vilniusud.lt](mailto:info@vilniusud.lt).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.6. Pirkimo objektas – sunkiosios klasės gaisrų gesinimo automobilis (toliau – Prekė). Prekė apima visas pristatymo į nurodytą adresą išlaidas, įskaitant transportavimą, draudimą ir kitus su pristatymu susijusius kaštus.

2.7. Perkamos Prekės aprašymas, savybės, kiekis ir kiti reikalavimai nustatyti Pirkimo dokumentų prieduose:

- Pasiūlymo formoje (1 priedas);
- Sutarties projekte (3 priedas);
- Techninėje specifikacijoje (4 priedas).

Techninė specifikacija yra privaloma tiekėjui ir turi būti laikoma pagrindiniu dokumentu, apibrėžiančiu Prekės reikalavimus.

2.8. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visai nurodytai prekių apimčiai. Tiekėjo pasiūlymas turi būti parengtas

pagal pirkimo sąlygų 1 priedo reikalavimus. Pasiūlymai apimantys ne visą pirkimo objektą vertinami nebus.

2.9. Tiekėjas pasiūlymo kainą skaičiuoja taip, kad Prekė būtų pristatyta į Lietuvos partnerio nurodytą adresą - Vakarinė g. 1E, Pašilaičių k., Zujūnų sen., Vilniaus rajono sav., LT-14175, be papildomų išlaidų, įvertinant visus mokesčius ir išlaidas. Pasiūlymo kaina turi būti galutinė ir apimti visus kaštus, kaip nustatyta Pirkimo dokumentuose ir Sutarties projekte.

2.10. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo kol bus pristatyta prekė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 3 (trys) mėn., arba kol sutarties šalys sutaria ją nutraukti, arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

2.11. Sutarties galiojimo terminą sudaro:

- 2 mėnesiai Prekės pristatymui;
- 30 kalendorinių dienų apmokėjimui už pristatytą Prekę.

2.12. Alternatyvūs pasiūlymai šiame pirkime neteikiami.

2.13. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.14. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Pateikus alternatyvų pasiūlymą, visi tiekėjo pasiūlymai bus atmesti.

2.15. Laimėtoju bus pripažįstamas vienas, neatmestas ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, **vertinant pagal nustatytus vertinimo kriterijus**, pateikęs tiekėjas.

2.16. Pirkimą laimėjęs tiekėjas pateikto sutarties projekto turinio (pirkimo sąlygų 3 priedas) keisti negali.

### 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA

3.1. Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi neturėti Taisyklių 41 punkte išvardytų pašalinimo pagrindų.

3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, pareikšdami, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir, kad jie tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, turi pateikti užpildytą ir pasirašytą **pirkimo sąlygų 2 priedą** „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD). Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė arba tiekėjas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas atskiras kiekvieno grupės nario ir (ar) kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remsis tiekėjas. Iš subjekto, kurio pajėgumu tiekėjas nesiremia kvalifikacijos įrodymui,

Neperkančioji organizacija nereikalauja pateikti užpildyto ir pasirašyto atskiro EBVPD.

3.2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai šiame pirkime nekeliami.

3.3. Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subtiekėjus. Pasiūlyme tiekėjas privalo nurodyti, kokius subtiekėjus jis ketina pasitelkti ir kokią pirkimo objekto dalį jiems perduoda vykdyti. Subtiekėjų pasitelkimas neatleidžia laimėjusio tiekėjo nuo prievolės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiekėjai privalo neturėti Taisyklių 41 punkte nustatytų pašalinimo pagrindų.

#### **4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.6. Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, ji kartu su pasiūlymu privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti aiškiai nurodyta:

- kiekvieno grupės nario įsipareigojimai vykdant pirkimo sutartį;
- kiekvieno nario įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę;
- visų grupės narių solidari atsakomybė už prievolių Neperkančiajai organizacijai nevykdymą;
- kuris grupės narys yra įgaliotas atstovauti grupei pasiūlymo vertinimo metu;
- kuris grupės narys įgaliotas teikti pasiūlymą, bendrauti su Neperkančiąja organizacija, sudaryti pirkimo sutartį, teikti sąskaitas ir gauti mokėjimus.

4.7. Ūkio subjektų grupė privalo paskirti atsakingą partnerį (vadovaujantį nari), kuris:

- teikia pasiūlymą grupės vardu;
- palaiko ryšį su Neperkančiąja organizacija;
- sudaro pirkimo sutartį laimėjimo atveju;
- teikia sąskaitas ir gauna mokėjimus.

Apie atsakingo partnerio pasikeitimą grupė privalo nedelsiant raštu informuoti Neperkančiąją organizaciją.

4.8. Jeigu tiekėjų grupės pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, Neperkančioji organizacija palaiko ryšius tik su atsakingu partneriu. Pirkimo sutartis sudaroma su atsakingu partneriu, ir jam atliekami visi mokėjimai.

4.9. Neperkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, įgautų tam tikrą teisinę formą prieš sudarant pirkimo sutartį.

#### **5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis dalyvauja savarankiškai, ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas.

5.2. Neperkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti popierinėje laikmenoje.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai ir/ar nuorodos į informacijos

šaltinius informacija negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai ir/ar nuorodos į informacijos šaltinius informacija turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, Neperkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki pirkimo skelbime nurodytos datos ir laiko (Lietuvos Respublikos laiku), t.y. iki 2026.05.08 10 val. 00 min.

5.5. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Pasiūlymo kaina negali viršyti 78000,00 Eur be PVM, pridėdant galiojantį PVM, t.y. 94380,00 Eurų. Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas vadovaujantis Pirkimo sąlygų 10.4.3 punkto nuostatomis.

5.8. Pasiūlyme nurodoma kaina/įkainiai pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą/įkainį turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo kainą/įkainius turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.9. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 2 mėnesius pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateikiamas voke popierinėje laikmenoje užpildant pasiūlymo formą ir prie jos pridėdant visus dokumentus nurodytus Pirkimo sąlygų.

5.11. Kadangi ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai šiame pirkime yra kiekybiškai pamatuojami – pasiūlymas teikiamas viename voke.

5.12. Pasiūlymą sudaro:

- užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 1 priedą;
- EBVPD;
- užpildytas 1 priedo priedėlis „Siūlomų prekių techniniai parametrai ir ekonominio naudingumo kriterijų reikšmės“;
- Siūlomos Prekės gamintojo prekės techninis aprašymas ir/arba kiti gamintojo išduoti dokumentai, patvirtinantys siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams ir/arba kiti lygiaverčiai dokumentai;
- ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų: „Kriterijus (B<sub>1</sub>; B<sub>2</sub>)“ atitiktį pagrindžiantys gamintojo išduoti dokumentai ir/arba kiti lygiaverčiai dokumentai;
- jungtinės veiklos sutartis (jei dalyvauja ūkio subjektų grupė);
- įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei pasirašo ne vadovas);

- subtiekėjų sutikimai (jei pasitelkiami);
- dokumentai, įrodantys pajėgumų prieinamumą (jei remiamasi kitų subjektų pajėgumais);
- Tiekėjo deklaracija dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.

5.13. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens fiziniu parašu.

5.14. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri pagal teisės aktus turi būti vieša, įskaitant pasiūlymo kainą (išskyrus jos sudedamąsias dalis). Jeigu kyla abejonių dėl konfidencialumo, tiekėjas privalo pateikti pagrindimą per 3 darbo dienas.

5.15. Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti pasiūlymą iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pakeitimai ar atšaukimas turi būti pateikti tokiu pačiu būdu kaip ir pasiūlymas.

5.16. Neperkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą. Tiekėjas gali atsisakyti pratęsti galiojimą. Jeigu tiekėjas neatsako į prašymą, laikoma, kad jis atsisako pratęsti pasiūlymo galiojimą.

5.17. Neperkančioji organizacija gali prašyti tiekėjo patikslinti, paaiškinti ar papildyti pasiūlymą, jeigu pateikti dokumentai yra netikslūs, neišsamūs ar klaidingi. Patikslinimas negali lemti naujo pasiūlymo pateikimo ar esminio pasiūlymo pakeitimo.

5.18. Aritmetinės klaidos pasiūlyme turi būti ištaisytos per Neperkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Taisant klaidas negali būti keičiama galutinė pasiūlymo kaina be PVM.

## 6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjų šifruoti pasiūlymai nepriimami.

## 7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

## 8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Tiekėjai turi teisę raštu kreiptis į Neperkančiąją organizaciją dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo. Prašymai turi būti pateikti ne vėliau kaip **2 darbo dienos** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2. Neperkančioji organizacija privalo pateikti paaiškinimus ar patikslinimus ne vėliau kaip **1 darbo diena** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas pateiktas laiku. Visi paaiškinimai ir patikslinimai tampa **neatsiejama pirkimo dokumentų dalimi**.

8.3. Teikdama paaiškinimus ar patikslinimus, Neperkančioji organizacija privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą ir neatskleisti kitų tiekėjų duomenų.

8.4. Jeigu Neperkančioji organizacija nepateikia paaiškinimų ar patikslinimų iki nustatyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas turi būti pratęstas ne trumpesniam laikui, nei vėluojama pateikti paaiškinimus.

8.5. Neperkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus bet kuriuo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai ar patikslinimai yra reikšmingi, pasiūlymų

pateikimo terminas pratęsiamas protingam laikotarpiui, kad tiekėjai galėtų atsižvelgti į pakeitimus.

8.6. Jeigu tikslinama skelbime paskelbta informacija, Neperkančioji organizacija privalo patikslinti skelbimą savo interneto svetainėje bei pirkimų (skelbimų) platformoje [www.skelbiu.lt](http://www.skelbiu.lt), ir, jei reikia, pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

## 9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

9.1. Susipažinimas su gautais pasiūlymais vyksta pirkimo skelbime nurodytą dieną ir laiką.

9.2. Tiekėjai **nedalyvauja** Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

9.3. Komisijos posėdžiuose nedalyvauja stebėtojai.

9.4. Komisijos nariai ir ekspertai privalo užtikrinti pasiūlymų vertinimo procedūrų konfidencialumą ir neatskleisti informacijos, kuri pagal teisės aktus negali būti vieša.

## 10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

10.1 Pateiktą ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nagrinėja, vertina ir palygina Komisija šia tvarka:

10.1.1. įvertina Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente pateiktą informaciją;

10.1.2. nagrinėja, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

10.1.3. tikrina, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus;

10.1.4. tikrina, ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Neperkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10.1.5. vertina pasiūlymus pagal pirkimo sąlygose pateiktus kiekybinius ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus (Pirkimo sąlygų 11 dalis);

10.1.6. tikrina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas Komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą.

10.2. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, neperkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. .

10.3. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas privalo būti pateiktas per Neperkančiosios organizacijos nustatytą terminą ir negali lemti naujo pasiūlymo pateikimo, t. y. jį teikiant negali būti atliekamas esminis pasiūlymo pakeitimas.

10.4. pasiūlymo vertinimo metu nustatytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidos privalo būti ištaisytos per Neperkančiosios organizacijos

nurodytą terminą, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos (pirkime taikoma fiksuotos kainos kainodara) ar sąnaudų:

10.4.1. taisant aritmetines klaidas negali būti atsisakoma kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių, taip pat kaina ar sąnaudos negali būti papildytos naujomis sudedamosiomis dalimis;

10.4.2. tais atvejais, kai pirkime taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas, galutinė pasiūlymo kaina be PVM negali būti keičiama.

10.4.3. tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Tokiu atveju pasiūlymo kaina negali viršyti 78000,00 Eur pridėdant galiojantį PVM, t.y. 94380 Eurų.

10.5. Kai pasiūlymo trūkumas susijęs su PVM apskaičiavimu, jo ištaisymas gali būti atliekamas, kadangi tai yra objektyvus duomuo, kurio dydis nepriklauso nuo tiekėjo, tačiau, atsižvelgiant į pirkime taikomą kainodaros metodą, negali būti pakeičiama galutinė pasiūlymo kaina be PVM/ pasiūlytas įkainis be PVM.

10.6. Tiekėjas, teikdamas atsakymą į prašymą patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą, turi:

10.6.1. įvertinti pasiūlymo turinio nustatytas patikslinimo, paaiškinimo ar papildymo ribas.

10.6.2. teise patikslinti, paaiškinti ar papildyti pasiūlymą naudotis sąžiningai.

10.7. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas dėl to paties klausimo atliekamas vieną kartą. Nelaikoma, kad pasiūlymas patikslinimas, papildomas ar paaiškinamas daugiau kaip vieną kartą, jei:

10.7.1. Neperkančiajai organizacijai kyla poreikis kreiptis dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo dėl kitų klausimų, nei tie, dėl kurių kreiptasi pirmąjį kartą, ar

10.7.2. Neperkančiajai organizacijai, išnagrinėjus tiekėjo pateiktą atsakymą į prašymą dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo, kyla poreikis kreiptis dėl tiekėjo pateiktos informacijos patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo.

10.8. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, Neperkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis Komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

10.9. Neperkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Neperkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

## 11. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

11.1. Komisijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami, nustatant jų ekonominį naudingumą pagal šiose pirkimo sąlygose nurodytus ekonominio naudingumo kriterijus.

11.2. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal **kainos ir kokybės santykį** (pasiūlymo techninės charakteristikos vertinamos kiekybiškai), vadovaudamasi šiame skyriuje nustatyta tvarka.

11.3. Pasiūlymai vertinami ir balai apskaičiuojami remiantis šiais kriterijais:

| Kriterijus                         | Rodiklis         | Vertinimo metodika                                                                  | Maks. balai |
|------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Kaina (A)                          | Mažiausia kaina  | Skaiciuojama pagal formulę:<br>$A = \frac{A_{mažiausia}}{A_{pasiulymas}} \times 80$ | 80          |
| Rida (B <sub>1</sub> )             | Rida             | Papildomi balai skiriami už mažesnę automobilio ridą.                               | 10          |
| Pagaminimo metai (B <sub>2</sub> ) | Pagaminimo metai | Papildomi balai skiriami už geresnius pagaminimo metus t. y. už naujesnį automobilį | 10          |

**11.4. Ekonominis naudingumas (C) apskaičiuojamas sudedant vertinamo tiekėjo Pasiūlymo kainos (A) ir kitų kriterijų (B<sub>1</sub>; B<sub>2</sub>; B<sub>3</sub>; B<sub>4</sub>; B<sub>5</sub>) balus:**

$$C = A + B_1 + B_2$$

11.4.1. **Kaina (A)** – 80 balų. Ekonominis naudingumas kainos požiūriu vertinamas lyginant tiekėjo pasiūlytą kainą su mažiausia gauta kaina tarp visų tinkamų pasiūlymų.

$$A = \frac{A_{mažiausia}}{A_{pasiulymas}} \times 80$$

11.4.2. **Rida (B<sub>1</sub>)** – 10 balų. Privalomas rida ne didesnė kaip 40 000 km. Papildomi balai skiriami už mažesnę automobilio ridą:

- Nuo 50 000 km iki 35 000 km – 3,66 balo;
- Nuo 34 999 km iki 15 000 km – 6,66 balo;
- Nuo 14 999 km ir mažiau – 10 balų.

11.4.3. **Pagaminimo metai (B<sub>2</sub>)** – 10 balų. Privalomi pagaminimo metai ne anksčiau kaip 2000 m. Papildomi balai skiriami už geresnius pagaminimo metus t. y. už naujesnį automobilį:

- Nuo 2002 m. iki 2008 m. – 3,66 balai;
- Nuo 2009 m. iki 2015 m. – 6,66 balai;
- Nuo 2016 m. ir naujesnis. – 10 balų.

11.5. Jeigu su pasiūlymu nebus pateiktas konkrečią kriterijaus reikšmę pagrindžiantis dokumentas, tiekėjo nebus prašoma pateikti patikslinimo, o bus skiriama 0 balų.

## 12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Pasiūlymas atmetamas, jei Tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė pasibaigus nustatytam laikui;

12.2. Pasiūlymas atmetamas, jeigu jis neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant techninės specifikacijos, pasiūlymo formos ar kitų privalomų dokumentų reikalavimus.

12.3. Pasiūlymas atmetamas, jeigu jo kaina viršija Neperkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą.

12.4. Pasiūlymas atmetamas, jeigu dalyvio buvo pasiūlyta per didelė (Pirkimo sąlygų 5.7 punktas), Neperkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

12.5. Pasiūlymas atmetamas, jeigu tiekėjas, tiekėjų grupės narys ar subtiektėjas turi Taisyklių 41 punkte nustatytų pašalinimo pagrindų.

12.6. Pasiūlymas atmetamas, jeigu tiekėjas nepateikia privalomų dokumentų arba nepateikia jų patikslinimo per Komisijos nustatytą terminą.

12.7. Pasiūlymas atmetamas, jeigu tiekėjas pateikia alternatyvų pasiūlymą, nes alternatyvūs pasiūlymai šiame pirkime neleidžiami.

12.8. Pasiūlymas atmetamas, jeigu jis nepateiktas popierinėje laikmenoje užklijuotame ir tinkamai paženklintame voke, kaip nustatyta Pirkimo dokumentuose.

12.9. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu elektroninėmis priemonėmis.

## 13. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

13.1. Neperkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka **pagal nustatytus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus**. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas daugiausia balų surinkęs pasiūlymas. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurai.

## 14. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

14.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

14.2. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi **skiriamų balų mažėjimo tvarka**. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų **balai** yra vienodi, nustatant pasiūlymų eilę

pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau. Į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti pasiūlymai.

14.3. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

14.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

14.5. Neperkančioji organizacija kandidatams ir dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu **praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą**, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis. **Neperkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas** nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

14.6. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas. Neperkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

## 15. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

15.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Neperkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją Neperkančiajai organizacijai. Pretenzijos teikiamos raštu.

15.2. Tiekėjas turi teisę raštu pateikti pretenziją Neperkančiajai organizacijai per 5 darbo dienas nuo Neperkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas sužinojo apie atitinkamus Neperkančiosios organizacijos veiksmus.

15.3. Neperkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

15.4. Neperkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

## 16. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR JOS SĄLYGOS

16.1. Pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas ekonomiškai naudingiausiu ir neatmestu pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

16.2. Sutartis bus sudaroma Pirkėjo ir Tiekėjo bendru sutarimu fiziniiais parašais arba/ir elektroninėmis priemonėmis.

16.3. Pirkimo sutarties sąlygos po laimėtojo nustatymo nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pakeitimai yra būtini dėl akivaizdžių techninių klaidų ir nekeičia sutarties esmės.

16.4. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

16.5. Tiekėjas privalo vykdyti sutartį laikydamasis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, techninės specifikacijos ir pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

16.6. Neperkančioji organizacija atsiskaito su tiekėju sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

16.7. Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atveju taikoma sutartyje nustatyta atsakomybė ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos.

16.8. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų 3 priede.

## **17. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

17.1. Pirkimo procedūrų metu Neperkančioji organizacija tvarko tiekėjų ir jų atstovų asmens duomenis, kurie yra būtini pirkimo vykdymui, pasiūlymų vertinimui ir sutarties sudarymui.

17.2. Tvarkomi asmens duomenys gali apimti: vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius duomenis, parašo duomenis ir kitą informaciją, pateikiamą pasiūlyme ar susijusiuose dokumentuose.

17.3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Neperkančiosios organizacijos vidaus duomenų apsaugos taisyklėmis.

17.4. Asmens duomenys saugomi tik tiek, kiek būtina pirkimo procedūrų vykdymui, sutarties sudarymui ir jos įvykdymo dokumentavimui, o pasibaigus šiam laikotarpiui – teisės aktų nustatyta terminą.

17.5. Asmens duomenys gali būti teikiami tik tiems tretiesiems asmenims, kuriems tokia informacija turi būti pateikta pagal teisės aktus arba kurie dalyvauja pirkimo procedūrose kaip teisėti pirkimo proceso dalyviai.

17.6. Tiekėjai ir jų atstovai turi teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis, prašyti juos ištaisyti, ištrinti ar apriboti tvarkymą BDAR nustatyta tvarka, kreipdamiesi į Neperkančiąją organizaciją.

17.7. Duomenų subjektai, manantys, kad jų duomenys tvarkomi neteisėtai, turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

.Pirkimo sąlygų 1 priedas

„Pasiūlymo forma“

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus rajono ugniagesių savanorių draugijai

**PASIŪLYMAS  
DĖL GAISRŲ GESINIMO AUTOMOBILIO PIRKIMO**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

**I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)**

|                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/                              |  |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                                      |  |
| Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/                            |  |
| Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/                    |  |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/                |  |
| Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/                           |  |
| El. pašto adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių, tiekėjų grupės atstovų el. pašto adresai/ |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. pirkimo skelbime;
2. pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad, išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydami pateiktą pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

## II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję **Gaisrų gesinimo automobilio** pirkimo, vykdomo konkurso būdu dokumentus, siūlome perkamas prekes už kainą, nurodytą lentelėje:

| Eil.<br>Nr.                         | Prekės<br>pavadinimas              | Mato vnt. | Kiekis | Kaina<br>Eur be<br>PVM | Gamintojas,<br>markė,<br>modelis |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------|--------|------------------------|----------------------------------|
| 1                                   | 2                                  | 3         | 4      | 5                      | 6                                |
| 1.                                  | <b>Gaisrų gesinimo automobilis</b> | Vnt.      | 1      | (įrašyti)              | (įrašyti)                        |
| <b>PVM (...%):</b>                  |                                    |           |        | (įrašyti)              |                                  |
| <b>Pasiūlymo kaina, Eur su PVM:</b> |                                    |           |        | (įrašyti)              |                                  |

Kartu su pasiūlymu pateikiama užpildytas Pirkimo sąlygų 1 priedo 1 priedėlis „Siūlomų prekių techniniai parametrai ir ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų reikšmės“.

Taip pat teikdami šį pasiūlymą mes užtikriname, kad mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo vykdytojo poreikį, apibrėžtą Pirkimo dokumentuose, tame tarpe ir techninėje specifikacijoje bei sutinkame suteikti 6 mėnesių garantiją gaisrinio automobilio varikliui, greičių dėžei, priekiniam ir galiniam tiltams, siurbliui ir vandens cisternai.

### **Pastaba:**

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;

Taip pat patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos bei visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Neperkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros):

| Eil.<br>Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                                                                                                                                             | Dokumento puslapių<br>skaičius |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.          | EBVPD                                                                                                                                                                                                                      |                                |
| 2.          | Užpildytas 1 priedo 1 priedėlis „ <b>Siūlomų prekių techniniai parametrai ir ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų reikšmės</b> “                                                                                      |                                |
| 3.          | <b>Siūlomos Prekės gamintojo prekės techninis aprašymas ir/arba kiti gamintojo išduoti dokumentai, patvirtinantys siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams ir/arba kiti lygiaverčiai dokumentai</b> |                                |
| 4.          | jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jei taikoma)                                                                                                                                                               |                                |
| 5.          | Įrodymai dėl išteklių prieinamumo pasitelkiant ūkio subjektą (jei taikoma)                                                                                                                                                 |                                |
| 6.          | Įrodymai dėl sutikimo būti subtiekeju pasitelkiant subtiekęją, kurio pajėgumais neišremiama (jai taikoma)                                                                                                                  |                                |
| 7.          | Ketinių protokolai jei pasitelkiami kvazisubtiekejai (jai taikoma)                                                                                                                                                         |                                |
| 8.          | Įgaliojimas (jei reikalingas)                                                                                                                                                                                              |                                |
| 9.          | Kiti tiekėjo nuožiūra svarbūs dokumentai                                                                                                                                                                                   |                                |

### III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekėjus.

| Eil.<br>Nr. | <b>Ūkio subjekto(ų), kurio pajėgumais remiamasi</b> , (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai) | Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai) | Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai) | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          |                                                                                                 |                                 |                              |                                                                                                                                                                                      |
| 2.          |                                                                                                 |                                 |                              |                                                                                                                                                                                      |
| 3. ir t.t.  |                                                                                                 |                                 |                              |                                                                                                                                                                                      |

**Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

| Eil.<br>Nr. |  |  |  | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius |
|-------------|--|--|--|-------------------------------------------|
|-------------|--|--|--|-------------------------------------------|

|  | <b>Subtiekėjo (-ų)</b><br>pavadinimas (-ai) | Subtiekėjo(-<br>ų) adresas<br>(-ai) | Subtiekėjo(-<br>ų) kodas(-<br>ai) | pagal pirkimo sutartį<br>prisiimamus<br>įsipareigojimus),<br>kuriai ketinama<br>pasitelkti subtiekėją<br>(-us) ir procentinė<br>dalis nuo pasiūlymo<br>kainos |
|--|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                             |                                     |                                   |                                                                                                                                                               |

**Pastaba: Subtiekėjas** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Kvazisubtiekėjas (-ai)</b> – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu. | 1.         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4. ir t.t. |

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /*Neperkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*/:

| Eil.<br>Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                         |

**Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.**

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)\*

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 3 priedas  
„Sutarties projektas“

## **PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

.

Pirkimo sąlygų 4 priedas  
„Techninė specifikacija“

## **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**